**BAB III**

**PENUTUP**

**3.1 Kesimpulan**

Setelah penulis melaksanakan *Job Training* selama dua bulan, maka dapat mengetahui kegiatan-kegiatan yang dilakukan di PT. Hikmah Reski Bersama, sehingga dapat diambil kesimpulan dari penyusunan laporan ini yaitu:

1. Sistem pengolahan data adm costumer yang ada di PT. Hikmah Reski Bersama masih menggunakan sistem manual yakni dengan mencatat semua kegiatan ke buku besar sebelum diinputkan ke dalam komputer menggunakan aplikasi *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* .
2. Proses dalam pembuatan laporan keuangan dan lainnya masih terkendala dikarenakan dalam pengolahan data yang ada tidak sesuai atau banyaknya data yang hilang.
3. Pada pencarian data untuk pengajuan ke pihak bank membutuhkan waktu yang lama karena banyaknya data yang tidak tersimpan dengan rapi dan data yang hilang.

**3.2 Saran**

Sesuai uraian yang dijabarkan pada kesimpulan di atas, maka untuk menunjang proses kegiatan Job Training penulis yang berlangsung di PT. Hikmah Reski Bersama, maka penulis memberikan saran antara lain :

1. Diharapkan kepada pihak pengelola PT. Hikmah Reski Bersama dapat membangun sebuah sistem yang baik agar mempermudah petugas administrasi dan pimpinan dalam melakukan pekerjaan.
2. Sebaiknya peralatan dikantor lebih di lengkapi untuk pengerjaan semacam brosur agar tidak tergendala atau memiliki kerjasama antara percetakan dengan PT. Hikmah Reski Bersama supaya mendapatkan hasil yang memuaskan dalam suatu proyek.
3. Diharapkan adanya peningkatan sistem pengolahan data adm PT. Hikmah Reski Bersama agar dalam penginputan data costumer dan pembuatan laporan harian, mingguan, bulanan dan tahunan lebih efektif dan efisien.
4. Sebaiknya untuk meningkatkan kecepatan dan ketepatan dalam pengolahan data maka pihak instansi memerlukan sebuah aplikasi yang bisa membantu mengelolah perlengkapan dan pengambilan keputusan yang tepat dan akurat.
5. Sebaiknya direktur lebih memberikan motivasi dalam penjualan jika penjualan agak menurun.
6. Diharapkan kepada karyawan PT. Hikmah Reski Bersama agar lebih disiplin waktu dalam bekerja.
7. Dapat mengatasih permasalahan yang ada dengan baik pada komplek perumahan.
8. Semoga selalu terjalin baik hubungan kerja dengan pihak Bank.